

واحد خدمات:

نام مسئول: آقای اردبیلی

داخلی: 405

شرح وظایف:

1. نظارت بر برنامه روزانه و تقسیم وظایف بین قسمت های تحت سرپرستی و هماهنگی و هدایت و اعمال کنترل های لازم
2. هماهنگی و نظارت برای ارائه خدمات عمومی در سطح بیمارستان نظیر تنظیف و جمع آوری و دفع زباله، نقل و انتقال تخت ها و تشک ها در اتاق های بخش ها و انتقال دارو و لوازم مورد نیاز بخش ها و جابجایی البسه و ملحفه برای شستشو
3. نظارت بر آماده نمودن بیمار برای انتقال به اتاق عمل، رادیولوژی، و سایر قسمت ها تحت نظارت پرستار
4. نظارت بر امور نظافت کلیه اتاق ها و راهروها ی بخش و سرویسهای بهداشتی و سایر قسمت های بیمارستان اعم از کف و دیوار و یا وسایل بیمارستانی نظیر لوله های آزمایشگاه و غیره طبق نظر دستور مافوق
5. نظارت بر تخلیه سطهای زباله بیماران و اتاقهای عمل و سایر قسمت های بخش ها در محل خاص تمرکز زباله بیمارستانی
6. نظارت بر نقل و انتقال نامه ها و پرونده ها به قسمت های مختلف طبق دستور
7. نظارت بر نصب بخشنامه ها در تابلو های بخش ها و سایر قسمت های بیمارستان طبق نظر مقام مسئول
8. نظارت بر اقدام به تخلیه بار در انبار بخش
9. نظارت بر آماده سازی جسد و انتقال آن به سرد خانه