

واحد تأسیسات

نام مسئول: آقای کامران رضانی

داخلی: 277

شرح وظایف:

1. انجام امور فنی و مهندسی مربوط به نگهداری از ساختمانها و تأسیسات مرکزی از قبیل: آب، برق، تلفن، گاز، فاضلاب، تهویه مطبوع، فن کوئل و هواسازها
2. تهیه طرح های نوسازی قطعات و وسایل مربوط به تأسیسات
3. نوسازی قطعات مربوط به تأسیسات
4. تهیه و تنظیم برنامه و برآورد هزینه مربوط به چگونگی توسعه و تعمیر تأسیسات مرکزی
5. انجام تحقیقات و بررسی های علمی و فنی در زمینه برق و تأسیسات
6. محاسبه و تهیه طرح و برآورد قیمت تمام شده تأسیسات و دستگاههای مرکزی فشار ضعیف یا شبکه مرکزی تولید نیرو
7. سرپرستی و نظارت بر لوله کشی ساختمانها و تعمیر وسایل تأسیساتی
8. رسیدگی و نظارت بر محاسبات و برآورد قیمت سانترالهای بزرگ و تأسیسات مرکزی
9. نظارت بر تهیه قطعات یدکی و نصب و انتقال وسایل تأسیساتی
10. آموزش و راهنمایی کاردانها و تکنسینها در زمینه نصب و آزمایش و بهره برداری و نگهداری تأسیسات
11. شرکت در کمیسیون های فنی
12. نظارت بر کار شرکتهای پیمانکار و کنترل و هماهنگی فعالیتهای مربوطه
13. همکاری با کارشناسان دفتر فنی دانشگاه در رابطه با تعمیرات ساختمانی بیمارستان و تعیین مشخصات و دستورالعملهای فنی
14. تهیه برنامه کشیک ماهیانه پرسنل و محاسبه ساعت اضافه کار و طرح مشارکت ماهیانه کارکنان با هماهنگی واحدهای ذیربط
15. ارزشیابی سالیانه کارکنان، تقسیم کار بین پرسنل در صورت مرخصی کارکنان و جایگزینی و تامین نیرو در واحد
16. نظارت بر عملکرد و نحوه برخورد کارکنان
17. کسب خط مشی و دستورالعمل لازم از سرپرست مربوطه
18. بررسی وضعیت موجود در واحد تحت نظارت به منظور تعیین مشکلات مرتبط با ارائه خدمات و کیفیت آن
19. برنامه ریزی در جهت اجرای استانداردها
20. برنامه ریزی جهت آموزش و آگاه سازی کارکنان جدیدالورود به مقررات اداری، استانداردها و شناخت کامل نسبت به واحد
21. تشکیل جلسات گروهی و جلب مشارکت کارکنان در جهت حل مشکلات واحد مربوطه
22. برقراری حسن تفاهم بین کارکنان واحد مربوطه و سایر واحدها
23. شرکت در جلسات مدیران و ارائه نیازهای کارکنان واحد مربوطه و مشکلات واحد و پیشنهاد جهت بهبود وضعیت
24. ثبت و گزارش کلیه امور واحد مربوطه به مسئولین ذیربط (شامل درخواستها، وقایع غیرمترقبه، حوادث، کمبودها، نقایص و ...)
25. انجام سایر امور محوله طبق مقام مافوق