

## مدیریت خدمات پرستاری:

نام مسئول: آقای حسین عبداللہی

تحصیلات: کارشناسی ارشد پرستاری

داخلی: 400

### شرح وظایف:

- 1- برنامه ریزی در زمینه های ارتقای کیفی و بهبود مستمر فعالیتهای ارائه خدمات مددجویان
- 2- شرکت فعال در نهادهای سیاستگزاری و دیگر کمیته های درون سازمانی
- 3- تعیین اهداف (کوتاه مدت، میان مدت، درازمدت) مبتنی بر نیازها جهت تامین، حفظ و ارتقای سطح سلامت و رفاه اجتماعی مددجو
- 4- تعیین خط مشی و اتخاذ روشهای مناسب و تعیین جدول زمانبندی برای رسیدن به اهداف مورد نظر
- 5- برنامه ریزی جهت تشکیل و شرکت در کمیته های خاص با شرح وظایف مدون (آموزشی، پژوهشی، کنترل و نظارت کنترل عفونت و ...)
- 6- ارائه راهکار بهینه به مسئول و ایجاد شرایط مناسب جهت استفاده بهینه از منابع موجود به منظور دستیابی به اهداف مورد نظر
- 7- تدوین و اجرای برنامه های آموزش به بیمار و خانواده در سطوح مختلف پیشگیری
- 8- ایجاد هماهنگی و مشارکت فعال در برنامه ریزیهای بهداشتی، درمانی و توانبخشی مرکز
- 9- جلب مشارکت تیم بهداشتی مرکز برای دستیابی به اهداف
- 10- ایجاد هماهنگی در برنامه های آموزشی بالینی دانشجویان گروههای پرستاری
- 11- مشارکت در تنظیم بودجه جهت فعالیتهای مرکز
- 12- تعیین و پیشنهاد بودجه مورد نیاز و اولویت بندی آنها جهت اجرای برنامه های پرستاری
- 13- مشارکت در طرحهای پژوهشی
- 14- برنامه ریزی و پیشنهاد جهت پیشگیری از عفونت (کنترل عفونت)
- 15- انجام برنامه ریزی و همکاری با سایر واحدهای ذیربط در جهت ارتقای دانش و مهارت حرفهای کارکنان پرستاری
- 16- ارائه راهکارهای اساسی در برنامه ریزی جهت تامین رفاه کارکنان تحت نظارت با همکاری سایر واحدهای ذیربط
- 17- تعیین برآورد سطوح مختلف نیروی انسانی مورد نیاز بخشهای پرستاری بر اساس استانداردهای علمی
- 18- تعیین حدود انتظارات و عوامل عملکردی در رده های مختلف شغلی با توجه به امکانات و شرح وظایف مصوب
- 19- بکارگیری نیروی انسانی بر اساس توانایی افراد در شیفتهای مختلف کاری
- 20- پیشنهاد انتصاب و انتقال کارکنان تحت نظارت به ریاست مرکز جهت واحدهای ذیربط
- 21- تصمیم گیری در مورد مرخصیها، ماموریتها و ... کارکنان گروه پرستاری
- 22- رهبری و هدایت واحدهای ذیربط در جهت تحقق اهداف سازمانی
- 23- ارائه الگوی مناسب پرستاری با برقراری ارتباط موثر، عملکرد مطلوب، حسن رفتار شغلی و ...
- 24- اتخاذ تدابیر لازم و ارائه راهکارهای اساسی در جهت تقویت انگیزش در کارکنان (تشویق و تنبیه) گروه پرستاری
- 25- اداره جلسات داخل و خارج مرتبط با وظایف واحدها
- 26- تشکیل و اداره جلسات اختصاصی و ویژه در جهت حل مشکلات واحدهای ذیربط با بهره‌مندی از فناوری های علمی حل مساله
- 27- تامین نیازهای آموزشی کارکنان شامل آشناسازی پرسنل جدیدالورود با مقررات و خط مشی ها